

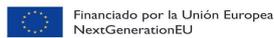


PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	47002618
DENOMINACIÓN	CEIP LOS ZUMACALES
LOCALIDAD	SIMANCAS
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2024-2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN.....	pág. 3
2. MARCO CONTEXTUAL	pág. 7
2.1. Análisis de la situación del centro.....	pág. 7
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	pág. 14
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	pág. 16
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	pág. 17
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	pág. 18
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	pág. 18
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	pág. 28
3.3. Desarrollo profesional.....	pág. 34
3.4. Procesos de evaluación.....	pág. 39
3.5. Contenidos y currículos.....	pág. 47
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	pág. 57
3.7. Infraestructura.....	pág. 60
3.8. Seguridad y confianza digital.....	pág. 72
4. EVALUACIÓN.....	pág. 74
4.1. Seguimiento y diagnóstico.....	pág. 74
4.2. Evaluación del Plan.....	pág. 78
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	pág. 84

1. INTRODUCCIÓN

▪ CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.

El CEIP “Los Zumacales” es un Centro Público independiente, decidido a desarrollar y promover cuantas iniciativas a su alcance tiendan a fomentar la dimensión pública de la sociedad civil en que se inserta.

Concibe la educación como un servicio público a la sociedad y al entorno al que está ubicado.

Asume como principios básicos: la participación y gestión democrática, la defensa de la libertad de cátedra, la defensa de la libertad de conciencia del alumno y la ausencia de ánimo de lucro. Entiende que la verdadera calidad de enseñanza es aquella que brinda la posibilidad real de un desarrollo integral de la persona.

Nuestro Centro intenta formar un tipo de persona susceptible de emprender iniciativas, elaborar criterios propios, fomentar su espíritu crítico e impulsar el razonamiento, debiendo el alumno estar preparado para interpretar sus experiencias, expresar su afectividad de manera espontánea y poder dar cauce a su creatividad. Debe ser capaz también de penetrar en su interior en busca de respuesta a los interrogantes que la vida plantea, a la vez que comprometerse solidariamente con su entorno.

Consideramos igualmente importante dotar a los alumnos de los hábitos, capacidades e instrumentos básicos que les faculten para adquirir un adecuado nivel de conocimiento.

- Pretende buscar, en suma, tanto el desarrollo de la personalidad del alumno como la adquisición de conocimientos, intentando conseguir el adecuado equilibrio entre ambos objetivos.
- Este proceso ha de hacerse en un clima donde el gusto por el aprendizaje sea compatible con el necesario esfuerzo. El alumno debe comprender que el límite a su espontaneidad está en el respeto a los otros.
- Todo proceso educativo debe pretender también como objetivo la búsqueda de la propia identidad de cada individuo. Esta identidad debe ser simultáneamente exponente de una diversidad enriquecedora. Identidad respecto al propio sexo con absoluto respeto al otro, pues concebimos una sociedad en la que los hombres y mujeres tengan los mismos derechos, obligaciones y posibilidades.
- Identidad como miembros de una sociedad y un país que conoce y valora sus raíces, pero que se proyecta hacia el futuro, hacia Europa y hacia el mundo, integrándose en una dimensión universalista que nos haga sentir que todos formamos parte de un mundo en el que los seres humanos deben ser iguales y solidarios, sin distinción de razas, creencias o ideologías.

- Opina que una continua puesta al día de la educación sólo podrá mantenerse en la medida en que exista flexibilidad e imaginación para abrir nuevos espacios o prácticas y enfoques renovadores.
- Para ello se deberá ofrecer al alumno una adecuada orientación escolar. Somos conscientes que el desarrollo tecnológico supone un reto para la educación, tanto en lo que se refiere a la adquisición por parte de los alumnos de los hábitos e instrumentos necesarios, cuando a la capacidad de adaptación del Profesorado al uso y manejo de las nuevas tecnologías.
- Quiere preparar a sus alumnos para integrarse en una sociedad cambiante y ser miembros responsables de ella. El proceso educativo debe ser un intento transformador de la existencia más que una adaptación a la realidad existente. El legítimo deseo de ocupar un lugar en la vida activa no debe marginar la capacidad de solidaridad y cooperación con los que nos rodean. En consecuencia, trata de fomentar en sus alumnos la capacidad de comprender y respetar las situaciones diferentes o extrañas a su ámbito social o cultural.
- Por ello, preconiza la defensa de los derechos humanos, para lo que ha de facilitarse el conocimiento y valoración de las prácticas y los contextos que los validan.
- Hace hincapié en la concienciación de nuestros alumnos ante las agresiones que sufre en nuestros días el entorno físico: el respeto y la defensa del medio natural han de constituir valores prioritarios desde el conocimiento de nuestra responsabilidad frente a futuras generaciones.
- Propugna el compromiso en la defensa de la paz y considera la educación en la paz y para la paz como un objetivo prioritario.
- Se afirma como no confesional a la vez que respetuoso con la diversidad de prácticas y creencias religiosas y con las posturas agnósticas.
- Finalmente proclama el convencimiento de que lo anteriormente enunciado se debe enmarcar en el contexto de unos hábitos participativos. Sólo a partir de una postura de auténtica implicación y colaboración de todos los estamentos educativos será posible llevar adelante nuestro proyecto.

▪ **JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.**

Como punto de partida, nos planteamos la necesidad de acercar las TIC a toda la comunidad educativa: al profesorado como facilitador del aprendizaje, al alumnado para desarrollar su competencia TIC y a las familias para que nos ayuden en esta tarea con sus hijos/as a la vez que ellos también desarrollan sus conocimientos y habilidades.

Por otro lado, también vemos necesario rentabilizar los recursos materiales y personales de los que dispone el centro dinamizando su utilización, pero no solo a nivel educativo sino también organizativo, de gestión y de comunicación.

Las Tics puede ofrecer a nuestro centro:

1. Individualización de la enseñanza.
2. Atención a la diversidad.
3. Motivación para alumnos y profesores
4. Uso de software específicos para cada área y capacidades individuales
5. Formación del profesorado: formación online, redes profesionales, colaboración en grupos virtuales...
6. Innovación técnica, curricular y organizativa rompiendo la hegemonía del libro de texto y el trabajo tradicional.
7. Facilitar la colaboración entre escuelas situadas en contextos muy distintos.
8. Un nuevo medio de comunicación con la comunidad educativa.

Pensamos que las TIC deben encontrarse al servicio de una transformación e innovación en el currículum ordinario del centro, favoreciendo el paso desde una forma tradicional de trabajar hacia un nuevo modelo educativo.

Naturalmente, este cambio debe partir del convencimiento de que los métodos y presupuestos tradicionales deben evolucionar para formar adecuadamente a las generaciones que vivirán en una sociedad muy distinta a la actual, dominada por las tecnologías de la información y comunicación

Además, son precisamente estas tecnologías, las que nos puede ayudar a llevar a la práctica este cambio de mentalidad en relación la enseñanza y el aprendizaje.

En nuestro colegio, son bastantes los profesores que sienten esa inquietud y, aunque no todos han adquirido el mismo nivel de conocimientos informáticos, siempre se ha estado dispuesto a aprender a usar esta herramienta educativa.

Nos parece muy interesante la iniciativa de potenciar la implantación en los colegios del software libre. Y esto no sólo desde el punto de vista económico, que ya es importante, sino desde la perspectiva de libertad del usuario de poder ejecutar libremente el programa, de poder modificarlo, poder distribuir copias, ... Y todo esto realizado respetando las leyes, en cuanto a la propiedad intelectual.

Otra de las razones que nos inducen a pedir este proyecto es la necesidad de contribuir a la alfabetización digital de nuestros alumnos y alumnas, así como promover la utilización de estas tecnologías en todo el conjunto de nuestra comunidad educativa.

Pretendemos que nuestra escuela les proporcione la alfabetización que no pueden tener por otras vías, paliando las diferencias y evitando la exclusión social de las familias más desfavorecidas.

Nos proponemos también la aplicación de las TIC a la gestión de nuestro centro, dinamizando así los servicios de atención a nuestra comunidad educativa y apostando por la mejora de la comunicación con las familias, utilizando distintos cauces:

1. Correo electrónico.
2. Una Web actualizada.
3. Redes sociales como medio de información (Twitter e Instagram).
4. Plataformas virtuales (Teams).

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Toda la gestión del contexto tecnológico y educativo parte de la Comisión TIC, que se encargará de la planificación y el desarrollo de todo lo relacionado con las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro, ejerciendo como coordinador de esta comisión en la actualidad el profesor: José Luis García Hernández.

El centro ha incorporado en los documentos oficiales el tratamiento que se da a las tecnologías de la información y la comunicación:

2.1.1. PROYECTO EDUCATIVO

Uno de los objetivos generales es fomentar el uso de las nuevas tecnologías, dotando al alumnado de la capacidad de utilizarlas y de aprender a través de ellas. Este objetivo favorece, a su vez, la consecución de una formación integral del alumno.

2.1.2. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

En este documento dejamos reflejado el uso de las metodologías activas para el curso 2022-2023 en todas las áreas a través de las TIC. En este documento desarrollamos el Plan de Mejora para el desarrollo de metodologías y estrategias con la finalidad de integrar las TIC en todos los procesos de enseñanza-aprendizaje de todas las áreas.

También figura el plan de formación del centro con la finalidad de integrar nuevas metodologías y aplicar la mejora de nuestros conocimientos a todos los procesos de enseñanza. En el plan de formación incidimos en la competencia digital del profesorado, alumnado y familias.

Organizamos el uso de los recursos del centro para optimizarlos.

2.1.3. REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

En este documento dejamos reflejada la composición y las funciones de la Comisión Tic y se establecen las normas de funcionamiento de los medios informáticos.

También hacemos constar las normas dirigidas al alumnado sobre la obligación de respetar los materiales del centro y reponer el material dañado. Así mismo, hacemos mención de la prohibición del alumnado a traer al centro móviles, reproductores, consolas...

2.1.4. PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO

Ofrecemos al profesorado la información y formación sobre las actuaciones del centro vinculadas con la integración didáctica de las TIC.

Con el profesorado nuevo se realizarán a principio de curso unas sesiones formativas con la finalidad de orientar al profesorado en sus necesidades sobre el uso de herramientas como: Aula Virtual, blogs, Teams, LeoCYL, Smile an Learn, Outlook...

2.1.5. PLAN DE FORMACIÓN DEL CENTRO

A lo largo de los últimos cursos se han venido realizando en el centro cursos de formación relativos a las nuevas tecnologías y su utilización en el aula.

Para el próximo curso también tenemos previsto organizar algún curso sobre competencias digitales para mejorar los procesos de enseñan-aprendizaje de los profesores en sus aulas respectivas y en sus áreas.

Los últimos cursos la totalidad del centro ha participado en estos cursos de formación.

2.1.6. PROPUESTA CURRICULAR Y PROGRAMACIONES DE AULA

En los temas transversales incorporamos el tratamiento fundamental de las TIC en todas las áreas que luego quedará reflejado en las respectivas programaciones de aula.

En todas las programaciones de aula seguiremos unos criterios comunes para su elaboración siguiendo las indicaciones de la Propuesta Curricular en cuanto a objetivos, metodologías y concreción de los elementos transversales, entre ellos, las tecnologías de la información de la comunicación.

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

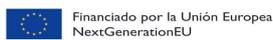
El centro a lo largo de los años ha ido dando cada vez más importancia al desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación.



El profesorado del centro tiene una capacitación suficiente de conocimientos para desenvolverse con solvencia utilizando las herramientas tecnológicas del centro.

Cuando algún profesor ha tenido alguna dificultad en el manejo de Teams, aula virtual... el coordinador TIC del centro ha estado siempre disponible para colaborar con ese profesorado y ayudarle a solucionar las posibles carencias.

En la programación de la formación del profesorado todos los años figura la organización de algún curso para mejorar las destrezas en el uso de las TICs.



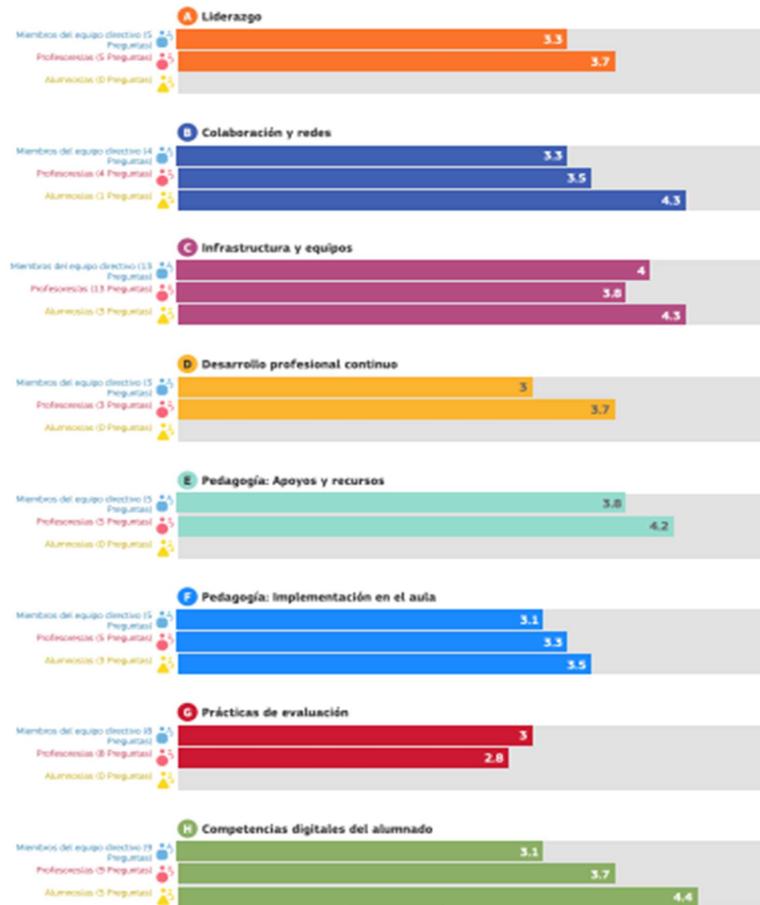
RESULTADO SELFIE FOR TEACHERS

[VÍNCULO SELFIE](#)



Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



Según los datos recogidos en el cuestionario forms, consideran que están en un 2,58 de promedio (escala de 1 a 4). La competencia digital docente está en un nivel medio, donde la mayoría sabe hacer un uso básico de las Tics en el aula.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

<https://dafo.ipyme.org/Home>

Resultados del FORMS

VÍNCULO RESULTADO FORMS

Infraestructura tecnológica del centro.

- En cuanto a la infraestructura tecnológica del centro, según los datos del forms el 2,5 de promedio (escala de 1 a 4) considera que el centro está equipado adecuadamente.
- Dentro de los recursos que consideran necesarios en el centro caben destacar:
 - a. Tablet para todo el alumnado.
 - b. Mayor número de ordenadores.
 - c. Pizarras Digitales más actualizadas (Paneles Interactivos)

Actitud del profesorado para el uso de las TIC.

En cuanto a la actitud del profesorado con respecto al uso de las Tics, la mayoría integra las Tics en el aula de forma cotidiana. Podemos observar como la mayoría las utiliza, pero no refleja su uso en los documentos oficiales ni las tiene integradas en su programación didáctica.

Según los resultados obtenidos hay un promedio de 2,92 puntos (escala de 1 a 4) que valora de forma positiva el uso de las Tics en su labor docente.

En cuanto al uso de las TICS en el aula, el 80% del profesorado reconoce utilizarlas asiduamente, con una frecuencia de más de 3 veces por semana.

Dentro de las webs/apps que utilizan los profesores en su labor docente, la mayoría utiliza quizizz, youtube, Liveworksheets, pinterest.

En cuanto a las herramientas del office 365, la mayoría hacen un uso frecuente del word, teams y powerpoint, y en menor medida, el sway, forms, onedrive y excel.

Cauces formativos para la mejora de la competencia digital docente.

Dentro de los cauces formativos para la mejora de la competencia digital, la mayoría del profesorado opta por los siguientes itinerarios formativos:

- a. Manejo de las Pizarras Digitales interactivas.
- b. Uso de las diferentes plataformas educativas.
- c. Conocimiento y utilización de las diferentes apps didácticas.

Participación del profesorado en los procesos formación y actualización metodológica de las TIC.

La participación del profesorado en los procesos de formación del centro es alta, cabe destacar que el pasado curso escolar debido a las necesidades surgidas durante la pandemia se realizó formación específica en Educación virtual, donde pudimos aprender el manejo de plataformas educativas como Teams, las herramientas del office 365 y otras webs como Liveworshets para elaborar recursos interactivos.

Diferentes niveles de competencia digital del docente y del alumnado.

Dentro del profesorado podemos observar diferentes niveles de competencia digital. Según los datos recogidos en el cuestionario forms, consideran que están en un 2,58 de promedio (escala de 1 a 4).

Oferta amplia de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas.

Desde el centro se facilita al profesorado las herramientas para el desarrollo profesional en el uso de las nuevas tecnologías a través de los siguientes cauces:

- Formación específica en Tics a través de los diferentes itinerarios formativos del centro en colaboración con el CFIE (cursos, seminarios, grupos de trabajo).
- Repositorio de recursos interactivos.
- Recursos materiales, PDI, Paneles Interactivos, ordenadores portátiles, tablets.

FACTORES POSITIVOS	FACTORES INTERNOS		FACTORES NEGATIVOS
	FORTALEZAS	DEBILIDADES	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proactividad en la gestión.</i> • <i>Calidad del capital humano (disposición a la integración de las TICS)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nivel medio de formación del profesorado en TICS.</i> • <i>Escasos recursos informáticos.</i> • <i>Falta de recursos financieros.</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Número reducido de alumnos por aula.</i> • <i>Necesidad de formación continua.</i> • <i>Financiación en base a objetivos: Plan CódiceTIC.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Limitaciones técnicas.</i> • <i>Efectos del cambio legislativo LOMLOE.</i> • <i>Disminución de la oferta académica.</i> 	
	OPORTUNIDADES	AMENAZAS	
	FACTORES EXTERNOS		

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

Objetivos recogidos en el Proyecto Educativo de Centro en relación con las TICs:

- Iniciarse en el aprendizaje y utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciban y elaboren.

Objetivos recogidos en el Plan TIC del Centro en relación con las TIC:

- Desarrollar modelos didácticos de actuación que permitan la utilización de las TIC de forma coordinada.
- Diseñar estrategias metodológicas que permitan a los alumnos la realización de tareas colaborativas.
- Desarrollar un plan de actuación que permita el uso de las TIC de forma coordinada en todos los niveles educativos.
- Integrar la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje en las distintas áreas del currículo.
- Impulsar el desarrollo de un espacio virtual de comunicación en el que tenga cabida toda la comunidad educativa.
- Potenciar el uso de las TIC como recurso personal del profesorado y para la gestión administrativa.
- Desarrollar un modelo de evaluación que permita conocer el grado de utilización de las TIC y su incidencia en el proceso educativo.
- Educar formalmente al profesorado en cuanto a planes de seguridad, planes digitales...

- Participar en actividades ofertadas por distintos organismos que fomenten el uso seguro de las TIC por parte del alumnado.
- Crear un banco de recursos digitales disponibles en la nube para todo el profesorado y alumnado (ONEDRIVE).

Objetivos de dimensión organizativa:

- Solucionar los problemas técnicos elementales más comunes que plantean los equipos informáticos
- Favorecer el uso de las TIC través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios.
- Potenciar el uso de las TIC como recurso personal del profesorado y para la gestión administrativa.
- Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo.
- Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.
- Participar en la certificación CODICE TIC como medio para la obtención de recursos

Objetivos de dimensión tecnológica:

- Mejorar la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.
- Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.
- Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.
- Dar solución a los problemas informáticos con la mayor rapidez posible.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

ACTUACIONES	FECHA
Constitución de la Comisión CompDigEdu. Funciones de la Comisión. Actas Comisión TIC	1/02/2022
1ª Reunión con el equipo técnico CompDigEdu, presentación y pautas a seguir.	08/02/2022
Reunión comisión CompDigEdu: Creación de repositorio en Teams, envío de Forms al profesorado del centro, creación de grupo Kaizala para interactuar entre el profesorado, cumplimentación de los datos del centro e identificación en el modelo del Plan.	15/02/2022
2ª Reunión con el equipo CompDigEdu, pautas para el desarrollo de los dos primeros puntos del Plan.	22/02/2022
Reunión Comisión CompDigEdu: Elaboración de los enlaces del cuestionario Selfie. Se explica al profesorado las tareas que deben realizar durante este periodo (cuestionario selfie for teacher, cuestionario forms).	07/03/2022
Puesta en marcha del desarrollo escrito del Plan, realización de la introducción, asignación de diferentes puntos para realizar por cada miembro y temporalización de los mismos.	
3ª Reunión con el equipo CompDigEdu, pautas para el desarrollo de los dos primeros puntos del Plan.	15/03/22
Reunión Comisión CompDigEdu: Elaboración de los puntos establecidos en la reunión anterior con Docentes Colaboradores.	29/03/22
Reunión de la Comisión TIC del centro	02/09/2024

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Dentro de las diferentes estrategias que vamos a seguir para difundir y dinamizar el Plan TIC del Centro destacamos las siguientes:

- Publicación del Plan Tic en la web del Centro. [Plan TIC de centro](#)
- Publicación de una presentación digital de los aspectos más relevantes del Plan Tic con Genially.
- Aprobación del Plan por el Consejo Escolar y el Claustro.
- Acceso al Plan Tic en el Repositorio de Onedrive para el profesorado.
- Plan de Acogida del profesorado, alumnado y familias. Explicación por parte del Equipo Directivo y el Coordinador Tic del centro. [PLAN DE ACOGIDA](#)
- Informar a las familias de la disponibilidad del Plan a través de las redes sociales (Twitter). <https://twitter.com/LosZumacales>

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

▪ FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES: EQUIPO DIRECTIVO.

EQUIPO	FUNCIONES	TEMPORALIZACIÓN
DIRECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar el Plan TIC. (Consejo Escolar y Claustro) Dotar de los medios y recursos materiales necesarios para la aplicación del Plan TIC en todos los niveles a través de su selección, inventariado y mantenimiento. 	Inicio de curso
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar e impulsar todas aquellas medidas que favorezcan el desarrollo de la implantación de la TIC en el centro. Destinar recursos económicos al mantenimiento y adquisición de equipos y materiales relacionados con las TIC de acuerdo con el presupuesto anual del Centro: pizarras digitales interactivas en espacios comunes, creación de aulas multimedia por tutorías, etc. Facilitar la formación del profesorado tanto en el Centro como fuera de él. Promover la divulgación de los materiales y proyectos realizados por el profesorado. 	Todo el curso

▪ FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES DE LA COMISIÓN TIC:

COMISIÓN	FUNCIONES	TEMPORALIZACIÓN
TIC	<ul style="list-style-type: none"> • La dinamización de los espacios comunes relacionados con las TIC: Aula, espacios con ordenador y cañón para proyecciones, Pizarras digitales comunes, Web del centro, Redes Sociales (Twitter) Blogs, etc. • Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro. • Creación de un planning para la utilización de estos recursos a fin de optimizar su aprovechamiento. Informar al profesorado del planning. • Tramitar cualquier incidencia relacionada con las TIC en el centro. (Grupo Incidencias TIC. Kaizala). • Ofrecer formación al profesorado para que pueda incluir las TIC en su quehacer diario. • Elaboración de una guía de recursos educativos relacionados con las TIC. • Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro y subirlos al Repositorio. 	Todo el curso

Entre sus funciones destacaremos:

▪ **FUNCIONES Y TAREAS DEL RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS...**

RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS	FUNCIONES	TEMPORALIZACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Proponer ideas, dinamizar y coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo en la elaboración del Plan de Integración de las TIC de forma que contribuya al desarrollo de las competencias clave e implica de forma efectiva al resto de docentes en el proceso. • Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas relacionados con las TIC disponibles para la Educación y difunde su utilización en el aula. • Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital, utilizando nuevas estrategias metodológicas que contemplen el aprovechamiento de estas, en especial a través del Plan de Formación del centro educativo. • Actuar como elemento dinamizador y coordinar en el centro educativo cuantas iniciativas y proyectos que surjan entre el profesorado y el alumnado, relacionadas con las TIC. • Conocer y utilizar la oferta de recursos digitales que pone la Administración educativa al servicio del centro educativo. • Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y servicios web (aulas virtuales, blogs, redes sociales, wiki, multimedia, etc.). • Conocer y utilizar los servicios de apoyo y 	<p>Todo el curso</p>

asesoramiento que pone a disposición del centro la Consejería de Educación para la implantación e integración de las TIC.

- Participar en actividades de formación relacionadas con las TIC.
- Identificar y aplicar medidas de seguridad y prevención de riesgos en la operación de equipos tecnológicos.
- Conocer y aplicar los principios legales y éticos asociados al uso de información digital, los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.
- Conocer los distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías y los riesgos y amenazas en la Red y aplicar medidas de protección y seguridad.
- Identificar y fomentar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información y datos personales, propios y de otras personas. (Identidad digital).

▪ **TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE LA COMISIÓN TIC:**

TEMPORALIZACIÓN	
Constitución de la Comisión TIC	SEPTIEMBRE
Reuniones	QUINCENAL https://educajcyl.sharepoint.com/:f:/s/CENTROSTICALBERTOTYJOSE/EhIs_hNX5Wn5Kvpag9T3ITFUBcESMqhzvqLpH-S9-QXQoKA?e=TP0pjd

- La Comisión TIC se constituirá en el mes de septiembre, al iniciar el curso escolar. La Comisión TIC estará integrada por el Equipo Directivo y el Coordinador TIC del Centro.

- La Comisión TIC se reunirá cada dos semanas. Al finalizar cada reunión el Coordinador TIC realizará un acta de sesión, la cual se subirá al One Drive para que el resto del claustro pueda ser conocedor de su contenido.
- Los coordinadores de los diferentes ciclos recesos de Enseñanza-Aprendizaje...) para trasladarlo a la Comisión TIC.
- Los planes de mejora surgirán de la evaluación de las propuestas aportadas por los coordinadores de ciclo y su viabilidad de implementación en el Centro.

▪ Comisión TIC. Relación nominal de sus integrantes.

RESPONSABLE	RELACIÓN NOMINAL
Responsable #CompDigEdu	Jose Luis García Hernández
Comisión #CompDigEdu	M ^a Concepción Domínguez Jose Luis García Hernández
Coordinadores de Ciclo	María Luisa Sánchez Alejandro Marta Llorente Guardione. Ángel Manuel Merino Bocos. Luis Miguel Bravo Prieto.

▪ EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES.

PLAN	ACTUACIÓN
<u>PROYECTO EDUCATIVO</u>	En el proyecto educativo de centro dejamos constancia de la integración de las TIC en la educación como uno de los pilares de la docencia del centro. Desde el curso 2010/2011 la integración de las TIC ha sido una de las prioridades de la propuesta educativa y son numerosos los cursos de formación del profesorado desde ese momento hasta el actual.
<u>PGA</u>	Este proyecto de integración de las TIC en el aula está recogido como anexo en la programación general anual del curso después de su aprobación, también existen constantes menciones y referencias al mismo dentro de la programación general anual en los apartados correspondientes.
<u>RRI</u>	A medida que se ha ido integrando las nuevas tecnologías en la vida del centro se ha modificado el reglamento de Régimen Interior para contemplar las posibles incidencias que pudieran ocurrir derivadas del uso de las nuevas tecnologías.
<u>PLAN TIC</u>	El Plan TIC recoge todas las medidas relacionadas con la implantación, desarrollo y evaluación de las Nuevas Tecnologías en el centro.
	Las propuestas curriculares (acceso a las propuestas curriculares) de centro incluyen entre sus objetivos generales 1 específico de desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente de las de la información y la

<p><u>PROGRAMACIONES</u></p>	<p>comunicación. Además, dentro de las Propuestas Curriculares se desarrolla el punto las nuevas tecnologías en el aula y las habitaciones para incorporar los elementos transversales establecidos en el artículo 6 del Real Decreto 1105/2014 de 26 de diciembre.</p>
<p><u>PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA</u></p>	<p>El plan fomento de la lectura del centro es un plan de todos. Pretende y quiere convertirse en un elemento dinamizador de la vida de nuestro centro y de su entorno, en lo que respecta al desarrollo de la competencia lectora y al fomento del hábito lector. El registro y préstamo de libros se realiza a través del programa informático "Abies".</p>
<p><u>PLAN DE ACOGIDA</u></p>	<p>Este plan que busca favorecer la integración del personal que se incorpora a trabajar en el centro y ayudarle a desarrollar su trabajo de forma autónoma, contempla también darles a conocer lo más significativo de la organización y el funcionamiento del Centro. Entre ellos los medios tecnológicos y el uso de plataforma educamos para el desarrollo de sus tareas y responsabilidades.</p>
<p><u>PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN</u></p>	<p>El presente plan tiene como objetivos marcas las líneas de actuación a nivel organizativo, pedagógico y tecnológico para dar respuesta a las necesidades de la Comunidad Educativa en el caso de ser necesaria implantar la educación a distancia. Incluye los protocolos de actuación en caso de confinamiento (Clases virtuales a través de Teams, herramientas educativas, evaluación del proceso de aprendizaje, información a las familias).</p>

PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO	Durante el curso 2022-23, el plan de formación de centro seguirá un itinerario en TIC.
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Este plan pretende dar respuesta a los alumnos con necesidades educativas especiales para favorecer su integración en el aula.

- **INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.**

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Stylus. Colegios. GECE. Suite Microsoft 365. Página Web del Centro. Teams	Gestión administrativa y económica del centro Gestión interna de documentos en el centro (OneDrive, Teams) Comunicación e información con el claustro.
Coordinador TIC	Redes Sociales (Twitter e Instagram) Suite Microsoft 365. Blogs Ed. Infantil, Ed. Física. Teams	Gestión de las aplicaciones del centro. Gestión de los recursos compartidos con el profesorado, alumnado y familias.

<p>Claustro</p>	<p>Microsoft Office 365 Blogs. Teams</p>	<p>-Elaboración de documentos de centro (PD, Memoria, Planes de centro, etc.) - Comunicación interna. - Procesos de gestión académica (control asistencia, calificaciones, actas, adaptaciones curriculares, calendario de eventos y reuniones, gestión de dispositivos y aulas...) - Almacenamiento para descarga de documentos oficiales, información sobre normas, horarios, protocolos de uso de dispositivos, programaciones didácticas.</p>
<p>Coordinador de Biblioteca</p>	<p>Abies.</p>	<p>- Gestión de la biblioteca.</p>
<p>Coordinadores de Ciclo.</p>	<p>Microsoft Office 365</p>	<p>Elaboración de las actas de ciclo. Gestión del banco de recursos del centro. ONEDRIVE.</p>

▪ **PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:**

3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos

Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

Creación de un banco de recursos en Onedrive

ACCIÓN 2: Creación de un banco de recursos en Onedrive

Medida	Repositorio en Onedrive
Estrategia de desarrollo	Subir recursos al repositorio por parte del profesorado.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.

Documentos y planes institucionales

ACCIÓN 3: Actualización de los documentos oficiales del centro.

Medida	Incluir los aspectos relacionados con el Plan Digital en los documentos oficiales.
Estrategia de desarrollo	Revisión por parte de los diferentes equipos de ciclo.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Cursos 2022-2024

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

- PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.

DESCRIPTORES OPERATIVOS	ACCIONES A REALIZAR
CD1	Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
CD2	Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo) mediante el uso de diferentes herramientas digitales (office 365) para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
CD3	Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
CD4	Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
CD5	Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Comentado [JH1]: Adecuarlos un poco a vuestra realidad.

USO DEL AULA VIRTUAL

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10					
10-11	3º				6º
11-12				1º	
12.30-13.30		2º	5º		4º
13.30-14.00					

USO DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES (TABLETS Y MINI PORTÁTILES) EN ED. PRIMARIA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10			3º Lectura		5º Lectura
10-11					
11-12				6º Lectura	
12.30-13.30	1º Lectura	4º Lectura			
13.30-14.00					2º Lectura

USO DE LAS TIC EN EDUCACIÓN INFANTIL

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10	BLOG AULA	BLOG AULA	BLOG AULA	BLOG AULA	BLOG AULA
10-11	Plataforma Editorial	Plataforma Editorial	Plataforma Editorial		
11-12		Ordenador aula		Ordenador aula	
12.30-13.30	Ordenador (Juegos)				Ordenador (juegos)
13.30-14.00	YOUTUBE	YOUTUBE	YOUTUBE	YOUTUBE	YOUTUBE

- Como medio de acceso al aprendizaje:

Usuarios	Infantil	Primer Ciclo	Segundo Ciclo	Tercer Ciclo
Tablet		X	X	X
Miniportátiles				X
PDI	X	X	X	X
Panel Interactivo		X		
Ordenador aula	X	X	X	X

CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.

- Realizar búsquedas guiadas en internet y hacer uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
- Participar en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
- Crear, integrar y reelaborar contenidos digitales en distintos formatos mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
- Conocer los riesgos y adoptar, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el

medioambiente e iniciarse en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

- Iniciarse en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Comentado [JH2]: Adecuarlos un poco a vuestra realidad.

- Fomento de metodologías activas:

Metodología activa	Cómo la utilizamos
ABP	Realización de proyectos en Infantil. Elaboración de presentaciones
Flipped Classroom	Enlaces a vídeos para su posterior trabajo
Aprendizaje cooperativo	Desarrollo de las habilidades sociales
Aprendizaje basado en problemas y retos	Matemáticas Singapur.
Gamificación	Genially
Ambientes y rincones	En Infantil y en Primaria a través de la distribución de espacios de aprendizaje.

- Desarrollo pensamiento creativo, computacional y crítico

- Resolución de problemas en Matemáticas.
- Realización de actividades y juegos para entrenar la mente, desarrollando el razonamiento.
- Resolución de problemas en Conocimiento del Medio.
- Resolución de sudokus acertijos, jeroglíficos...
- En el área de Educación Física a través de la realización de actividades que impliquen la resolución de problemas o de retos como actividades de orientación, desafíos cooperativos...
- En Lengua e inglés realización de crucigramas, sopas de letras...

- Utilización de recursos digitales y contenidos en red:

Repositorio Virtual	Teams	Onedrive	Twitter	BLOGS
EQUIPO DIRECTIVO	CLAUSTRO	EQUIPO DIRECTIVO	COORDINADOR TIC	INFANTIL
CLAUSTRO	ALUMNADO	EQUIPOS DE CICLO	EQUIPO DIRECTIVO	EDUCACIÓN FÍSICA
	CONSEJO ESCOLAR			
	FORMACIÓN DEL PROFESORADO			

- Principios, estrategias y criterios flujo de E-A con las TIC:

Nuestro centro plantea estrategias metodológicas con las TIC que permitan:

- ✓ Partir del nivel de desarrollo de los alumnos y adaptarse al proceso individual de cada uno.
- ✓ Asegurar la construcción de aprendizajes significativos posibilitando que los alumnos los realicen por sí mismos.
- ✓ Educar alumnos competentes académica y socialmente desde la exigencia personal, el esfuerzo y la responsabilidad.

- En Educación Infantil:

Utilizan los blogs de aula repasando las últimas entradas y leyendo los comentarios de los padres; la plataforma de Malaleta, realizando las actividades interactivas; realizan actividades y juegos de “Jugamos con las mates” y “Mentaletas”; juegan con el ordenador individualmente o en parejas en el tiempo de “Rincón del ordenador” y utilizan todos los días youtube para repasar con canciones los números, las letras, para bailar y para ver cuentos.

- **En el primer y segundo ciclo:**

Se utiliza el aula virtual con actividades dirigidas por el profesor y estableciendo normas de convivencia y de buen trato de los ordenadores.

- **En el tercer ciclo:**

Se utilizan las tablets y los miniportátiles en clase para buscar información, hacer presentaciones de Power Point, utilizar procesador de texto... y el aula virtual para realizar actividades dirigidas por el profesor respetando las normas como en los cursos anteriores.

- **PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA.**

ESPECIALISTA	RECURSOS DEL AULA	APP O PROGRAMAS ESPECÍFICOS
Audición y Lenguaje	Ordenadores de mesa Tablets del centro y del alumno	Galexia, Piruletras, Animal Puzzles, TEayudo a jugar, eTABU, Quien es quien, Sopa de letras, Sinónimos y Antónimos, Sustantivos y Adjetivos, Matemáticas para primaria.
Orientador	Ordenador portátil	ATDI
Pedagogía terapéutica	Ordenadores de mesa Tablets del centro y del alumno	Galexia, Piruletras, Animal Puzzles, TEayudo a jugar, eTABU, Quien es quien, Sopa de letras, Sinónimos y Antónimos, Sustantivos y Adjetivos, Matemáticas para primaria.

- **PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:**

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

ACCIÓN 1: Crear cuentas corporativas para centralizar y compartir los recursos creados por el profesorado.

Medida	Crear cuentas corporativas
--------	----------------------------

Estrategia de desarrollo	
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre

3.2 Practicas de enseñanza y aprendizaje

Acción 2: Desarrollo del pensamiento computacional

Medida	Incluir dentro de los objetivos de centro el desarrollo de pensamiento computacional ya que es una de las destrezas clave en el futuro del alumnado al entroncar directamente con la resolución de problemas y con el planteamiento de procedimientos.
Estrategia de desarrollo	Fomentar el trabajo de creaciones originales visuales o audiovisuales, exposiciones en público teniendo como base la tecnología, exposición de contenidos, etc.
Responsable	Todo el claustro de profesores
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.

▪ PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO.

Para la detección de las necesidades formativas del profesorado, se procederá a seguir los siguientes puntos:

- En el mes de abril se realizará un forms en el que se incluirán preguntas relacionadas con las inquietudes y necesidades a nivel TIC de los maestros.
- Se tendrán en cuenta las necesidades del centro, en relación a los proyectos que se estén desarrollando en ese momento o a los futuros.
- En el mes de septiembre si hay incorporación de nuevos maestros se les enviará el cuestionario para conocer su nivel de competencia digital.
- Selfie.

CUESTIONARIO DETECCIÓN NECESIDADES FORMATIVAS



Microsoft Forms

▪ ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC.

□ Plan de formación.

Comentado [AC3]: ¿Robótica?

Actualmente el centro se encuentra dentro de un itinerario formativo para dar respuesta al proyecto de centro Metodología Singapur en Matemáticas, mediante formación del profesorado y seminarios.

De cara al curso que viene se intentará incluir formación para la mejora de la Competencia Digital.

Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar las acciones formativas planificadas.

- Proponer sesiones introductorias de competencias digitales básicas para el profesorado. Pueden realizarse de forma interna.
- Realizar seminarios o sesiones internas de formación de las necesidades surgidas.
- Designar un coordinador TIC de ciclo (que forme parte de la comisión TIC) que trasladará a su ciclo propuestas de formación específicas para su alumnado.
- Informar, incentivar y facilitar al profesorado su participación en actividades, jornadas, proyectos... relacionados con las TIC.

Plan de formación en el centro desde el 2019 hasta la actualidad en TIC:

CURSO	MODALIDAD	TÍTULO	DURACIÓN
2020/2021	Curso	APRENDIZAJE VIRTUAL	10 horas
2020/2021	Seminario	Office 365 Herramientas Digitales (Liveworksheets)	10 horas
2022/2023	Curso	Repositorio Recursos Digitales y Evaluación a través de las TICS	10 horas

2022/2023	Grupo de Trabajo	Repositorio Recursos Digitales y Evaluación a través de las TICS	10 horas
2023/2024	Curso	Robótica	10 horas
2023/2024	Grupo de Trabajo	Robótica	10 horas
2024/2025	Curso	Dinamización de la Biblioteca escolar a través de la Gamificación y la Robótica	10 horas
2024/2025	Seminario	Dinamización de la Biblioteca escolar a través de la Gamificación y la Robótica	10 horas

▪ **EVALUACIÓN DE IMPACTO. RESULTADOS EN LA ADQUISICIÓN Y MEJORA DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES.**

Se elaborará un cuestionario a través de forms para que sea cumplimentado por los profesores al finalizar la formación

[CUESTIONARIO VALORACIÓN INTEGRACIÓN DE LAS TIC](#)

▪ **PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE EL NUEVO PROFESORADO Y SU ADAPTACIÓN E INTEGRACIÓN A LAS TIC EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DEL CENTRO.**

[PLAN DE ACOGIDA TIC 2022.pdf](#)

ENCARGADO	ACCIÓN A REALIZAR
Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contraseñas de los diferentes medios informáticos del centro: Ordenadores portátiles, fotocopiadora... ✓ Horario de uso de la sala de informática y de los recursos TICS. ✓ Horarios de uso de las TICS.
Coordinador TIC	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El Coordinador Tic mediante una sesión informativa explicará al profesorado los recursos que se utilizan en el centro: Repositorio de recursos de Onedrive, grupos de Teams, Blogs... ✓ Se incluirá al nuevo profesorado en las aplicaciones destinadas a la comunicación interna del centro, así como su uso y funcionamiento. ✓ Se informará al profesorado de los proyectos de innovación en relación a las Tics así como de la formación docente que se esté

	desarrollando.
--	----------------

▪ PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.3. Desarrollo Profesional	
Formación del profesorado en TICS	
ACCIÓN 1: Formación del profesorado en Competencia Digital	
Medida	Detección de las necesidades formativas en materia TIC. Actualización de conocimientos a través de cursos específicos.
3.3. Desarrollo Profesional	
Formación del profesorado en pensamiento Computacional	
temporalización	Cursos 2022-23
ACCIÓN 1: Formación del profesorado en Pensamiento Computacional	
Medida	Formación en Robótica
Estrategia de desarrollo	Formación a través del CFIE o del CRFP TIC.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Cursos 2022-23

3.4- PROCESOS DE EVALUACIÓN.

3.4.1.- PROCESOS EDUCATIVOS.

CURSOS	ESTANDARES DE APRENDIZAJE	INDICADORES EVALUACIÓN				
		1	2	3	4	5
3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> Localiza e identifica los elementos básicos del ordenador: ratón, teclado y pantalla. <p>EJEMPLO CONTENIDO: Elementos básicos del PC: ratón, teclado y pantalla.</p> <ul style="list-style-type: none"> Muestra interés por el manejo del ordenador. Pulsa de forma correcta el botón izquierdo del ratón. <p>EJEMPLO CONTENIDO: Teclas del ratón</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiene interés en desarrollar las actividades. Respeto las normas de uso de las TIC. 					
4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> Muestra destreza en el uso del botón izquierdo del ratón. Distingue y localiza los elementos: CPU, PDI, proyector, table... Pulsa y arrastra elementos para moverlos. Selecciona iconos del escritorio para ejecutar programas. Usa y conoce el botón de encendido del ordenador. Maneja los programas con contenidos de su nivel y sigue las indicaciones de la pantalla. Sigue las indicaciones del profesor. Respeto las normas de uso de las TIC en la clase. 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra interés por las TIC. 					
5 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre encender y apagar el ordenador. • Pulsar y arrastrar para mover elementos. • Hacer doble clic para ejecutar accesos directos. • Discrimina los conceptos: navegador, buscador... • Sabe minimizar, maximizar y cerrar ventanas. • Abre el navegador y busca información de manera guiada. • Avanza y retrocede en las distintas pantallas de un programa o recurso. • Mantiene la atención en el desarrollo de las TID. • Respeta las normas de uso de las herramientas informáticas. • Muestra interés por las TIC 					
1º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce los elementos básicos del escritorio • Accede al portal de Educación con ayuda. • Realiza búsquedas en internet en buscadores conocidos. • Cierra los programas antes de apagar el ordenador. • Escribe frases cortas en Word • Utiliza correctamente programas que se usan para el aprendizaje como Smile and learn. • Sigue las indicaciones del profesor. • Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades • Muestra interés por las actividades TIC 					
2º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Sabe buscar la página del colegio en el buscador. • Maneja con soltura determinadas aplicaciones educativas. 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Busca imágenes y videos sobre un tema determinado. • Accede con su nombre de usuario la Portal de Educación. • Sabe utilizar la plataforma LeoCyl. • Utiliza correctamente programas que se usan para el aprendizaje como Smile and learn. • Respeta las normas de funcionamiento del aula de informática. • Si Sigue las indicaciones del profesor. • Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades • Muestra interés por las actividades TIC 					
3º E	<ul style="list-style-type: none"> • Accede a las herramientas del Portal de Educación con su usuario y contraseña. • Envía y responde emails. • Conoce el funcionamiento básico de la plataforma LeoCYL. • Accede a su grupo de Teams y entrega las tareas propuestas. • Accede al Bloc de Notas de clase y completa archivos. • Crea un documento en Word on-line, lo guarda y lo abre para reeditarlo. • Usa programas que facilitan su proceso de aprendizaje en diversas áreas. • Si Sigue las indicaciones del profesor. • Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra interés por las actividades TIC 					
4º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Envía y responde emails con archivos adjuntos. • Usa OneDrive para depositar archivos y accede a ellos con soltura. • Conoce las herramientas básicas de la plataforma LeoCYL. • Participa en el grupo Teams de su clase y entrega las tareas encomendadas • Accede a una videollamada en Teams. • Adjunta trabajos en el blog de notas de su clase. • Crea Word on-line, lo nombra, lo abre y puede editarlos. • Contesta a formularios de Forms y consulta las respuestas. • Crea presentaciones Power Point fáciles. • Busca información en internet y descarga imágenes <p>Si Sigue las indicaciones del profesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades • Muestra interés por las actividades TIC 					
5º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y aplica las normas de utilización de los miniportátiles y accede a la wifi con su usuario. • Utiliza Teams: accede a los archivos y entrega las tareas encomendadas. • Crea trabajos con OneNote. • Organiza los documentos en carpetas y los 					

	<p>comparte con OneDrive.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza una presentación con Sway. • Crea un cartel con Canva. • Realiza presentaciones Powet Point incluyendo sonido. • Si Sigue las indicaciones del profesor. • Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades • Muestra interés por las actividades TIC 					
6º EP	<p>Sube archivos al aula virtual y participa en wikis.</p> <p>Mantiene archivos a OneDrive y los organiza en carpetas.</p> <p>Utiliza la cuenta de correas de la CyL</p> <p>Convierte archivos Word en PDF.</p> <p>Elabora trabajos en OneNote.</p> <p>Realiza cuestionarios en Forms, kahoot...</p> <p>Edita un video con Movie Maker</p> <p>Crea una presentación sencilla con Genially.</p> <p>Si Sigue las indicaciones del profesor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantiene la atención en el desarrollo de las actividades • Muestra interés por las actividades TIC 					

Actualmente el centro no cuenta con un banco de recursos para evaluar las TICs en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Como propuesta de mejora de cara al curso que viene se va a crear una cuenta corporativa para crear recursos de forma compartida por todo el profesorado.

3.4.2. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE ENTORNOS PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES.

En la medida que las circunstancias lo permitan la evaluación será en contexto presencial.

Cuando esta situación no sea posible se utilizarán los recursos digitales que tenemos a nuestra disposición.

Prácticamente todos los alumnos de centro disponen de dispositivos digitales y contraseña de acceso a la Plataforma Educativa.

Para la evaluación en modo no presencial, se utilizará preferentemente la aplicación Teams.

PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN

3.4.3. VALORACIÓN DE LA INTEGRACIÓN DIGITAL EN E-A QUÉ INDICADORES Y HERRAMIENTAS SE USAN PARA VALORAR LA METODOLOGÍA

Para valorar los procesos organizativos de la integración digital se utilizarán distintas estrategias:

- Realización de encuestas de satisfacción.
- Empleo de la herramienta SELFIE.
- Recogida de aportaciones del grupo coordinador del centro.
- Seguimiento realizado por el coordinador y el equipo TIC quien al finalizar el curso realizará una memoria que se presentará al equipo directivo y que pretende incorporar propuestas de mejora para el ciclo siguiente.

CUESTIONARIO VALORACIÓN INTEGRACIÓN DE LAS TIC

- Evaluación aprendizajes con tecnologías digitales: si se informa a los alumnos y familias de su evaluación a través de las TIC (portfolio digital, rúbricas)

▪ **PROCESOS ORGANIZATIVOS:**

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Comentado [AC4]: En este apartado debemos valorar la organización de vuestro centro, en relación a cómo nos hemos equipado, a cómo hemos integrado las TIC dentro del proceso de aprendizaje, a cómo nos comunicamos con otros estamentos, a cómo organizamos el centro en relación a las TIC (horarios), a cómo/cuánto utilizan las familias las TIC...

	¿Cómo?	¿Quién?	Indicadores	¿Cuándo?
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO DEL CENTRO	INVENTARIO TICS EN ONEDRIVE INVENTARIO TICS ENCUESTA FORMS	COMISIÓN TIC	EQUIPOS RENOVADOS. PROGRAMAS INSTALADOS.	FINAL DE CURSO
INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TICS Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO	ENCUESTA FORMS CUESTIONARIO VALORACIÓN INTEGRACIÓN DE LAS TIC	PROFESORES Y ALUMNOS	FRECUENCIA USO DE LAS TICS	TRIMESTRAL
COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN CON LAS INSTITUCIONES	CONTACTO REGULAR CON LA ADMINISTRACIÓN	PERSONAL DOCENTE Y EQUIPO DIRECTIVO	FRECUENCIA USO TICS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	INICIO Y FINAL DE CURSO
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	OBSERVACIÓN DIRECTA SELFIE	EQUIPO DIRECTIVO Y PERSONAL DOCENTE	EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES EN EL PLAN TIC	TODO EL CURSO
FAMILIAS	ENCUESTA FORMS A LAS FAMILIAS FORMULARIO USO TIC FAMILIAS	PADRES Y MADRES	FRECUENCIA USO DE LAS TICS	INICIO Y FINAL DE CURSO

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

La evaluación del alumnado se organiza al principio de curso por la jefatura de estudios, con todo el profesorado que pertenece al ciclo.

Las actas quedan recogidas en una carpeta en el One Drive, dividida por cursos escolares.

Se analizan los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Validez de los agrupamientos.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Normas, espacios adecuados y recursos informáticos adecuados.

▪ **PROCESOS TECNOLÓGICOS:**

En cuanto a los procesos tecnológicos, cabe destacar que los recursos de los que dispone el centro son limitados. Creemos conveniente y necesaria ampliar la dotación de los mismos para mejorar la competencia digital a todos los niveles educativos.

Recursos materiales:

Actualmente el centro cuenta con los siguientes recursos:

Tablet: 15 unidades. Buen estado.

Miniportátiles Convertibles: 5 unidades. Buen estado.

Ordenador Portátil: 1 unidad. Buen estado.

Sala de Informática: 12 ordenadores. Necesitarían actualización de software.

Panel interactivo: 10 unidades.

Ordenadores sobremesa: 8. Buen estado.

En cuanto al mantenimiento de los equipos informáticos, el centro ha contado con informático externo, actualmente está todo centralizado a través de Dirección Provincial de Educación.

Para solucionar las incidencias con la mayor celeridad posible, se comunica la incidencia y si llega el alcance para solucionarlo se intenta solventar por parte del coordinador de medios informáticos.

[MODELO REGISTRO INCIDENCIAS TIC](#)

Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Comentado [AC5]: ¿Tengo lo necesario para hacer lo que he puesto en los puntos anteriores?

Comentado [JH6]: Meter todo con lo que contáis. PDI, paneles, sala de informática, PC sobremesa,

¿Se puede cumplir el plan educativo según las instalaciones del centro? (equipamiento, redes y servicios)

▪ **PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA.**

Plantear que los profesores compartan su herramienta de evaluación o formarles en su uso.

4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Generar un banco de recursos con herramientas de evaluación a través de una app (Quizizz, Kahoot, Forms...)	
Medida	Cuenta corporativa para generar documentos de evaluación
Estrategia de desarrollo	Crear cuenta y organizar al profesorado
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante todo el curso

3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

3.5.1.- INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS

La integración curricular de las TIC en las áreas se realiza a través de las programaciones didácticas

Dado el carácter transversal de la competencia digital, en las programaciones de las distintas áreas se señalan los objetivos, los procesos y las metodologías necesarias para su adquisición.

Tenemos un plan de actuación secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital del alumnado que es llevado a cabo por el profesorado del centro con la ayuda y coordinación de la comisión TIC.

Destacamos que las herramientas digitales son un medio eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que la convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

3.5.2.- SECUENCIA DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.

Los contenidos están vinculados a los estándares de evaluación relacionados con la competencia digital, señalados en el **Decreto 26/2016, de 21 de julio**, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria de Castilla y León.

REVISAR

CURSOS	CONTENIDOS
3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo del ratón de forma correcta • Vocabulario TIC: teclado, ratón y pantalla. • Botón izquierdo del ratón y sus funciones • Uso de programas en el ordenador. • Visionado de películas, fotos...
4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario: CPU, PDI TIC... • Botón de encendido del ordenador • Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas. • Pulsar y arrastrar para mover elementos. • Utilización de partes del teclado. • Manejo responsable de dispositivos • Realización de actividades en la PDI
5 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Encendido y apagado del ordenador • Ejecución de programas conocidos. • Botones de las ventanas: minimizar, maximizar y cerrar. • Información básica del teclado. • Cambio de tipo de letras y tamaño • Uso de la PDI y sus programas específicos para escribir, buscar, navegar...
1º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas para distintas áreas. • Escritura de frases: color de texto, negrita, subrayado, cursiva... • Búsqueda de información en internet.

	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al Portal de Educación y LeoCYL con ayuda. • Realización de actividades en la PDI.
2º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información en internet. • Acceso al usuario del Portal de Educación • Acceso al Aula Virtual y a LeoCYL • Escritura: creación de listados, inserción de símbolos.
3º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Teams: entrega de tareas. • Completar trabajos en OneNote • Word: abrir y guardar documentos, corregir el texto, insertar imágenes. • Búsqueda de información en internet. • Acceso al usuario del Portal de Educación • Acceso al Aula Virtual y a LeoCYL • Escritura: creación de listados, inserción de símbolos.
4º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual: consultar archivos, sitios, deberes en el calendario, mail con archivos adjuntos. • Envío de emails adjuntando archivos. • Word: escritura de textos, títulos, imágenes, tablas... • Teams: entrega de tareas, videollamadas. • Crear y completar trabajos en OneNote • Word: abrir y guardar documentos, corregir el texto, insertar imágenes. • Búsqueda de información en internet. • Edición de imágenes • Utilización segura de las TIC.
5º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del mini-portatil. • Limpieza de escritorio y carpetas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aula virtual: participar en foros, descargar archivos, sitios, deberes en el calendario, mail con archivos adjuntos. • Utilización de la cuenta de correo de la Junta. • Envío de emails. • Creación de presentaciones con Genially • Cuestionarios con Forms, Kahoot. • Edición de video.
6º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Word: escritura de textos, títulos, imágenes, tablas... • Teams: consultar notas, entregar de tareas, video-llamadas. • Crear y completar trabajos en OneNote • Word: abrir y guardar documentos, corregir el texto, insertar imágenes. • Búsqueda de información en internet • OneDrive: creación de carpetas y archivos compartidos • Creación de cómics • Elaboración de mapas mentales. • Selección de noticias de prensa y comentario. • Elaboración en grupos de posters multimedia • Uso seguro de las TIC

3.5.3.- ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE

En los últimos cursos hemos intentado sistematizar y organizar los recursos a través de carpetas compartidas. El profesorado de todos los cursos tiene una carpeta de trabajo alojada en One Drive de Microsoft.

En los proyectos de aprendizaje el profesorado comparte recursos en los grupos creados en Teams. Todos los alumnos del centro poseen contraseña para el uso de la Plataforma Educativa que permite el acceso a las herramientas de Office 365.

3.5.4.- HORARIOS PARA EL USO DE ESPACIOS, AGRUPAMIENTOS Y MATERIALES TIC

USO DEL AULA VIRTUAL

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10					
10-11	3º				6º
11-12				1º	
12.30-13.30		2º	5º		4º
13.30-14.00					

USO DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES (TABLETS Y MINIPORTÁILES)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9-10			3º		5º
10-11					
11-12				6º	
12.30-13.30	1º	4º			
13.30-14.00					2º

3.5.5.- REPOSITORIOS DE CONTENIDOS: DÓNDE, CÓMO, QUIÉN LO GESTIONA Y ADMINISTRA.

REPOSITORIO	UBICACIÓN	GESTIÓN	ACCESO
Onedrive	Cuenta educacyl centro	Equipo Directivo Coordinador TIC	Claustro
Teams	Cuenta educacyl profesorado	Equipo directivo Claustro	Todo el profesorado

Cómo está estructurado, como accede la Comunidad Educativa (Sharepoint, Moodle, etc.)

En relación a este apartado, el centro educativo utiliza Microsoft Teams como herramienta de comunicación y para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Cada profesor tiene creado un equipo en función a los siguientes criterios:

1. Cada tutor tiene un equipo por áreas.
2. Los especialistas tienen creados equipos según las áreas que imparten.
3. Hay equipos organizados para las reuniones virtuales.
 - Claustro de profesores.
 - Consejo Escolar.
 - Formación.

Los equipos de Teams se utilizan para fomentar el uso de las TICs en el proceso de enseñanza aprendizaje:

- Enviar tareas.
- Evaluación, a través de cuestionarios (forms, quizziz, kahoot)
- Trabajo colaborativo (bloc de notas).
- Clases virtuales (Plan de contingencia en caso de confinamiento o cuarentenas)

Protocolo de uso del Repositorio Onedrive, Teams y Blogs de Aula:

- El profesorado tiene acceso al repositorio de Onedrive.
- Las carpetas con documentos oficiales del centro solo pueden ser administradas por el Equipo Directivo y el coordinador TIC.
- Las carpetas de recursos pueden ser editadas por cualquier profesor.
- Solamente se pueden subir materiales relacionados con la temática de la misma y de forma ordenada.
- Tanto Teams como los blogs de aula son administrados por los profesores. Cada uno tiene sus clases creadas.
- Los grupos de Teams del Consejo Escolar y Claustro son administradas por el Equipo Directivo y el coordinador TIC.

Protocolo Comunicación con la Administración:

La comunicación con la administración se realiza por los canales oficiales establecidos para tal uso:

- Programa Colegios.

- Stilus.
- Correo oficial del centro.
- Hermes.

PLAN DE ACOGIDA:

- Dentro del Plan de Acogida al profesorado que llega nuevo al centro podemos destacar las siguientes actuaciones:
- El Equipo Directivo facilitará las contraseñas de los diferentes medios informáticos del centro: Ordenadores portátiles, fotocopiadora...
- El Coordinador Tic mediante una sesión informativa explicará al profesorado los recursos que se utilizan en el centro: Repositorio de recursos de OneDrive, grupos de Teams, Blogs...
- Se incluirá al nuevo profesorado en las aplicaciones destinadas a la comunicación interna del centro, así como su uso y funcionamiento.
- Se informará al profesorado de los proyectos de innovación en relación a las Tics así como de la formación docente que se esté desarrollando.
- El Equipo Directivo facilitará al profesorado nuevo el horario de uso de la sala de informática y de los recursos TICS.
- Informar al profesorado de los horarios de uso de las TICS.

[PLAN DE ACOGIDA TIC 2022.pdf](#)

Protocolo uso RRSS:

El centro actualmente dispone de la red social twitter para comunicar a las familias los siguientes aspectos:

- Procesos administrativos.
- Actividades realizadas por los alumnos.
- Otras actividades de interés relacionadas con otras instituciones (Ayuntamiento de Simancas, Consejería de Educación...).
- La RRSS es administrada por el Equipo Directivo y el Coordinador TIC.
- Las publicaciones se van efectuando según se vayan estableciendo los procesos administrativos o se realicen las actividades.

Comentado [AC7]: Meter los horarios de uso de las TIC en este plan de acogida

MEDIO DE COMUNICACIÓN				
PROFESORADO	Correo electrónico		Teams	
FAMILIAS	Correo electrónico		Teams	Twitter
ALUMNADO			Teams	

3.5.6.- CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES

A la hora de seleccionar los recursos creemos conveniente tener en cuenta lo siguiente:

CRITERIOS	INDICADORES
Autoría	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre el autor • Medio de contacto (e-mail) • Logotipo de la organización • Declaración de principios y propósito del sitio web • Evaluación externa
Motivación	<ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos encuentran mayor atracción por la clase o por la materia que se imparte si se utilizan recursos atractivos o si la clase es dinámica.
Actualización	<ul style="list-style-type: none"> • Fecha de creación • Fecha de actualización • Información actual y actualizada • Existencia de enlaces obsoletos • Existencia de enlaces incorrectos
Contenido	<ul style="list-style-type: none"> • Cobertura • Exactitud, precisión y rigor • Pertinencia • Objetividad
Fiabilidad de la información	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar en sitios de prestigio cuya elaboración esté adaptada a los alumnos y su consulta sirva de apoyo a cualquier tipo de investigación.

Accesibilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño compatible con diferentes versiones navegador y resoluciones de pantalla • Versiones alternativas de visualización • Cumplimiento normativo WAI • Impresión correcta • Ayuda para la navegación y la comprensión contenidos • Versiones en otras lenguas
Funcionalidad	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura lógica: tabla, menú de contenidos • Pertinencia y adecuación de los títulos secciones • Existencia de mapa web con enlaces • Sistema de búsqueda de contenidos propios
Navegabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Menú de contenidos • Botones de navegación
Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Elegante, funcional y atractivo • Combinación de colores, formas e imágenes • Tipografía textual adecuada • Homogeneidad de estilo y formato

3.5.7.- SISTEMAS DE GESTIÓN DEL APRENDIZAJE – PLATAFORMAS

Microsoft Teams

Reúne todo lo que necesitamos en clase y en la escuela. Videollamadas, chats, pantalla compartida, modo Juntos, Privacidad y Seguridad, uso compartido de archivos, aplicaciones y flujos de trabajo, y una infinidad de plugin desarrollados para integrarse con ella convierten a Microsoft Teams en una de las opciones más a tener en cuenta.

Gestión: coordinador TIC y profesores.

Moodle

Nos proporciona un conjunto de herramientas centradas en el estudiante y en el desarrollo de **ambientes de aprendizaje colaborativos**. Su interfaz es sencillo, lo podemos personalizar y las necesidades de los alumnos.

Gestión: coordinador TIC y profesores.

Blogs

En este sitio web publicamos textos, imágenes, actividades, contenidos para compartirlos con los niños y con los padres. Lo actualizamos periódicamente para que siga manteniendo el interés. (

Gestión: coordinador TIC y profesores.

▪ PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.5 Contenidos y currículos

Acción 1: Creación de Recursos desde el centro

Medida	Formación del profesorado en la creación de recursos digitales que sirvan para toda la comunidad educativa
Estrategia de desarrollo	Compromiso del claustro de participar en la formación que se llevará a cabo a nivel de centro encaminada a la creación de recursos digitales. Así mismo, se fomentará la participación en otro tipo de cursos de forma individual que tengan esta misma temática
Responsable	Claustro de profesores y Equipo Técnico ComDigEdu en colaboración con el CFIE
Temporalización	A lo largo del curso 22/23, cuando se oferten las formaciones correspondientes

3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

3.6.1.-DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

En el colegio utiliza la plataforma educativa Teams para el trabajo colaborativo y el trabajo en red, así como para la comunicación entre la comunidad educativa.

El disponer de dicha plataforma de las herramientas y aplicaciones de Office 365 podemos crear entornos de trabajo en red en los que intercambiar archivos o crear documentos de trabajo colaborativos.

La comunicación con la comunidad educativa es bidireccional entre todos los miembros excepto con el alumnado. En este caso, los alumnos solo tienen comunicación con el profesorado y no entre sí o con familias.

Todo el personal del centro, alumnos y familias tienen acceso a la plataforma educativa.

3.6.2.- LAS HERRAMIENTAS TIC DEL CENTRO SON LAS SIGUIENTES:

Herramienta TIC	Responsable de su gestión	Información y contenido
Página Web	Equipo Directivo	Información general y específica del centro.
Teams	Equipo Directivo Coordinador TIC Claustro	Grupos de enseñanza y aprendizaje. Formación. Reuniones virtuales.
Onedrive	Equipo Directivo Coordinador TIC Coordinadores de ciclo Claustro	Recursos educativos. Documentos oficiales del Centro.
Redes Sociales (Twitter)	Equipo Directivo Coordinador TIC	Información para las familias. Actividades de centro, procesos administrativos.
Blogs	Ed. Infantil Ed. Física.	Actividades de centro.

3.6.3. CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

En el curso pasado y en el presente utilizamos la plataforma Teams para interactuar con la comunidad educativa y como medio para realizar entrevistas tutoriales y de seguimiento de alumnos.

Es centro dispone de un e-mail institucional para establecer la comunicación electrónica oficial con las instituciones de la Junta de Castilla y León y otro de gmail para comunicaciones entre los miembros de la comunidad educativa.

Los correos electrónicos deben ser respetuosos con el destinatario del mismo, evitando cualquier tipo de molestias o insinuación de cualquier carácter. Seguir unas normas básicas de educación.

Se aconsejará a las familias el uso del correo de gmail para las comunicaciones con el centro. Se evitará, en la medida de lo posible, la interacción con familias y alumnos fuera del horario laboral del profesorado.

La comunicación entre familias y profesores no tutores deberá ser canalizada por medio del profesor tutor o, al menos, ser informado.

En la realización de reuniones telemáticas se solicitará permiso expreso para proceder a la grabación de las mismas

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**
- **La valoración de este aspecto se realiza en función de la efectividad de la comunicación de las diferentes herramientas, siendo los claustros el lugar en el que se ponen en común estos aspectos para su mejora.**

Propuesta de innovación y mejora:

3.6 Colaboración, trabajo en Red e interacción social.

Acción 1: Potencialización de uso de Twitter por todo el profesorado

Medida	Utilización de la herramienta Twitter por todo el profesorado
---------------	---

	para la proyección de actividades significativas que se hacen en cada aula.
Estrategia de desarrollo	Compromiso del claustro para la subida a Twitter por cada una de las clases de experiencias, fotografías, videos, etc. al menos de una vez al mes.
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.6 Colaboración, trabajo en Red e interacción social.

Acción 2: Valoración y diagnóstico a través de las TIC

Medida	Utilización de la herramienta Forms para conocer la valoración y el diagnóstico de este apartado
Estrategia de desarrollo	Valoración trimestral por parte de las familias y el Claustro a través de un Forms anónimo.
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.7 INFRAESTRUCTURAS

3.7.1.- DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
<u>CONVERTIBLE</u>	Dell	INTEL CELERON N4120 PANTALLA 12"	Windows 10	4 Gb	5
<u>CONVERTIBLE</u>	OnLife	Portable 2 en 1 Rugged 360 Touch	Windows 10	4 Gb	4
<u>FOTOCOPIADORA</u>	Otro	Cannon	NS/NC	NS/NC	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	HP	INTEL CORE DUO AÑO 2005	Windows 7	4 Gb	4
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Lenovo	INTEL CORE I7 AÑO 20141	Windows 10	16 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	INTEL CORE I5 - AÑO 2015	Windows 10	4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Primus	INTEL CORE I7 - AÑO 2016	Windows 10	4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	TTL	INTEL CORE I3 - AÑO 2018	Windows 10	4 Gb	1
<u>PANEL INTERACTIVO</u>	Otro	SIBD-MX265-V2 de SMART TECHNOLOGIES	Android	NS/NC	9
<u>PANTALLA INTERACTIVA</u>	Acer	dlp	NS/NC	NS/NC	1
<u>PANTALLA INTERACTIVA</u>	Promethean	Promethean AÑO 2009	NS/NC	NS/NC	3
<u>PORTATIL</u>	Dell	INTEL CORE I3	Windows 10	4 Gb	1

3.7.2.- ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS

❖ ESCUELAS CONECTADAS

El proveedor de las Escuelas Conectadas es Orange Espagne S.A.U / A82009812.

Para la banda ancha ultrarrápida instalada en el colegio utiliza la tecnología PMW.

Se instaló el 10/06/2020 con la financiación de la actuación a través de FEDER.

Los elementos instalados fueron: 1 armario rack, 2 swith, 13 puntos de acceso y 13 puntos de cableado estructurado.

El servicio técnico encargado del mantenimiento de toda la infraestructura tecnológica y de cualquier incidencia informática actualmente es el CAU.

Cuando es una incidencia relativamente fácil intentamos resolverla el Equipo Directivo, pero cuando escapa de nuestros conocimientos informáticos recurrimos al CAU.

❖ RED DEL COLEGIO

Actualmente el centro cuenta con las siguientes redes:

RED	Ced Internet	Ced docencia	Ced administración
USUARIO	Alumnos	Profesorado	Equipo directivo

El centro realiza todas las gestiones con la administración a través de la cuenta oficial y a través de las aplicaciones informáticas

Para el registro electrónico de la documentación utilizamos HERMES y TRAMITA CASTILLA Y LEÓN.

El centro dispone del certificado digital re representante jurídico actualizado e instalado en el ordenador de dirección.

En el ordenador de secretaría están registrados:

- El DOC del centro: con los órganos colegiados, horarios, responsabilidades, actividades...
- Datos del profesorado.
- Datos de alumnos y familias, listados.
- Registro de calificaciones para los boletines e información a las familias.

- Registro de los usuarios de los servicios de madrugadores, comedor y transporte.
- Actividades complementarias.

En la biblioteca está instalado el programa ABIES para la gestión de la biblioteca.

A la aplicación STILUS se accede con el usuario y contraseña personal, la gestión del profesorado de las herramientas que contiene dicha aplicación es responsabilidad de la dirección del colegio.

Todos los profesores del centro disponen de su cuenta oficial de la Junta de Castilla y León y con ella pueden acceder a su correo y a las demás herramientas del portal.

Para las comunicaciones el profesorado utilizamos varias herramientas:

- El correo electrónico a través de la cuenta corporativa.
- Las reuniones mediante la herramienta Teams.
- El intercambio de archivos y carpetas de documentos con OneDrive.
- Kaizala para comunicaciones oficiales más inmediatas.

Los alumnos del colegio también tienen su cuenta en el Portal de la Junta de Castilla y León con la que pueden acceder a través de su usuario y contraseña al aula virtual, correo electrónico, Office 365, LeoCYL y otros recursos educativos.

❖ **EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE DE LAS AULAS**

En todas las aulas del colegio, tanto en Infantil como en Primaria y aulas de especialistas tenemos una Pizarra Digital Interactiva, con su ordenador respectivo, el proyector y un equipo de sonidos.

Este curso en el aula de 1º de Primaria se ha instalado un Panel Interactivo

El acceso a los ordenadores del profesor en todas las aulas y espacios se realiza mediante contraseña.

Todos los PCs tienen instalados los programas específicos de sus pizarras digitales, con el Office 2016 y otros programas de software libre. También tienen instalados los libros digitales de las diversas editoriales con las que trabajamos sobre todo con Edelvives.

Los ordenadores de la sala de profesores y del Equipo Directivo están conectados a la impresora del colegio.

❖ MANTENIMIENTO Y RESPONSABILIDAD

Podéis unificar varios apartados en un mismo cuadro

<u>ACCIÓN</u>	<u>OBJETIVOS</u>	<u>RESPONSABLES EXTERNOS</u>	<u>RESPONSABLES INTERNOS</u>	<u>ANEXOS (hojas préstamos, hoja confidencialidad datos...)</u>
Mantenimiento	Mantener los equipos en perfecto estado de funcionamiento.	Empresa de mantenimiento DP	Coordinador TIC	Hoja registro de incidencias
Reciclaje	Renovar los equipos antiguos o deteriorados.	DP	Equipo Directivo y Coordinador TIC	Inventario
Nuevos materiales	Buen funcionamiento de los equipos.	DP	Equipo Directivo y Coordinador TIC	Solicitud de material
Préstamos	Minimizar la brecha digital	Usuario	Centro educativo	Hoja de registro de préstamos

- ✓ El profesorado es el responsable de los equipos de las aulas y son estos los deben comunicar al Equipo Directivo o responsable de los medios informáticos cualquier anomalía. En el centro disponemos de un cuaderno de registros para seguir cualquier incidencia.
- ✓ El profesorado es el responsable de la instalación de cualquier software o aplicaciones en los equipos de las aulas. Lo comunicará al responsable de los medios informáticos del colegio.

- ✓ El alumnado no podrá instalar ningún tipo de programa en su ordenador. A su vez, le está prohibido acceder y guardar cualquier tipo de información que no esté relacionada con la temática educativa.
- ✓ Para evitar virus en los equipos cuando los alumnos tienen que traer algún tipo de trabajo elaborado con el ordenador lo realizarán mediante los alojamientos en la nube utilizando preferentemente OneDrive.
- ✓ Los archivos profesionales que se guarden evitarán información personal y respetarán las pautas de confidencialidad y protección de datos de la comunicada educativa.
- ✓ Los equipos se apagarán al acabar la jornada escolar por el profesorado que se encuentre en el aula en el último período de la mañana.
- ✓ El videoprojector deberá permanecer apagado siempre que no se esté utilizando con el fin de alargar la vida útil de la lámpara.
- ✓ Los profesores tutores son los encargados de organizar y gestionar la utilización de estos dispositivos.

❖ PCs DEL EQUIPO DIRECTIVO

Disponemos de tres ordenadores, uno en cada despacho para realizar las labores de gestión y organización del centro. En el ordenador de secretaría está instalado el programa COLEGIOS y GECE.

Cada ordenador tiene una clave de acceso que custodiara el director/a del centro.

Todos los ordenadores del Equipo Directivo están conectados a la fotocopidora del centro para fotocopiar, escanear...

❖ PLAN DE RECICLAJE

Cuando tenemos que reciclar algún equipo o componente electrónico procedemos de la siguiente manera:

- 1.- Contactamos con el centro de reciclaje de Valladolid para que nos indiquen cuando podemos llevar el material para reciclar.
- 2.- El ayuntamiento de Simancas nos proporciona un vehículo para realizar el traslado.

❖ ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL

- Reducir la brecha digital necesita **colaboración y aplicación de medidas desde distintos sectores**.
- **Inversión en infraestructuras**. En equipamiento para los alumnos que carecen de medios informáticos y de conexión a internet. **Educación digital de calidad**. La formación en competencias digitales es necesario para reducir la brecha digital. Plantear programas formativos para los niños sin recursos, enseñar competencias básicas.
- **Facilitar el acceso a la tecnología**: redes wifi, acceso gratuito a internet o aumento de la velocidad de conexión, entre otros.
- **Personal digital cualificado**. Los nuevos usos y rutinas digitales exigen personas que dominen el entorno y sepan gestionarlo de forma adecuada.

En resumen, para **reducir la brecha digital**, se necesita cobertura de internet (fibra óptica, wifi, lo que sea); saber moverse por la web, un dispositivo para conectarse y contar con algún experto que pueda prestar ayuda y momentos determinados.

El centro dispone de 9 miniportátiles para alumnos con necesidades. Cada profesor cuenta con recursos personalizados para todas las aulas para poder prestar la ayuda concreta a los alumnos que tengan este tipo de necesidades.

MODELO SOLICITUD DE PRÉSTAMOS DE ORDENADORES PORTÁTILES

PLAN DIGITALIZACIÓN COVID

Comentado [AC8]: Incluir enlace a contrato de responsabilidad para la cesión a familias

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medida	Responsables
1. Actuaciones para detectar los recursos digitales de los centros.	a. Herramientas digitales.	Para desarrollar el plan digital el centro dispone de pizarras digitales y ordenadores totalmente obsoletos. <u>La mayoría de ellos inservibles para mantener una videoconferencia.</u>	Profesores. Equipo coordinador. Coordinador tecnologías.
		Individualmente cada profesor dispone de sus propios ordenadores adaptados a las necesidades actuales. El curso pasado se mantuvo el contacto con los padres gracias a los medios particulares de los profesores.	Profesores. Equipo coordinador. Coordinador tecnologías
		La mayoría de los alumnos no tiene problemas para seguir este plan.	Profesores. Equipo coordinador. Coordinador tecnologías
	b. Recursos digitales.	Ya hemos dicho anteriormente que el centro dispone de unos medios que por su antigüedad no son aptos para utilizarlos en los procesos de enseñanza no presencial: plataformas educativas, entornos virtuales de aprendizaje, etc.	Profesores. Equipo coordinador. Coordinador tecnologías

2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencia digital	<p>El profesorado actualmente tiene un desarrollo muy alto de la competencia digital.</p> <p>El curso pasado utilizamos sobre todo “Teams” para comunicarnos con las familias, dar tareas a los niños con Covid o en cuarentena y para diversas actividades no presenciales.</p>	<p>Profesores.</p> <p>Equipo coordinador.</p>
	b. Formación.	<p>El año pasado hicimos todos los profesores un curso de formación en el manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).</p> <p>Nos centramos en “Teams”</p>	<p>Coordinador tecnologías</p>
3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.	a. Competencia digital	<p>Los alumnos en su mayoría manejan herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc. La plataforma que utilizamos todos: “Teams” la utilizan con soltura.</p>	<p>Profesores.</p> <p>Equipo coordinador.</p> <p>C. Coordinador tecnologías</p>
	b. Formación.	<p>Los tutores hemos dedicado tiempo de nuestras asignaturas para enseñarles las estrategias y herramientas esenciales para utilizar las aplicaciones principales.</p>	<p>Profesores.</p> <p>Equipo coordinador.</p> <p>Coordinador tecnologías</p>

4. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital de las familias.	a. Competencia digital	La gran mayoría de los padres tiene una competencia digital aceptable. Durante el curso pasado no ha habido ningún problema para desarrollar las actividades que suponían la utilización de medios informáticos.	Profesores. Equipo coordinador. Coordinador tecnologías
	b. Existencia de brecha digital.	Para este curso disponemos de 9 ordenadores portátiles para poder prestar a los alumnos si hicieran falta.	Profesores. Equipo coordinador. Coordinador tecnologías
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente y la comunicación con el alumnado las familias.	a. Coordinación docente.	Seguiríamos utilizando los que pone a nuestra disposición la Consejería en el Portal de Educación: correo electrónico y MS Teams para el desarrollo de reuniones de los diversos órganos de coordinación didáctica: claustro de profesores, CCP, departamentos didácticos, equipos de nivel/internivel, etc. Continuaríamos utilizando los que pone a nuestra disposición la Consejería en el Portal de Educación: correo electrónico y MS Teams para la implantación de cauces digitales para la coordinación en el ámbito de la acción tutorial y la orientación académica y profesional.	Profesores. Equipo coordinador. Coordinador tecnologías
	b. Comunicación con el alumnado.	Utilización de la plataforma Teams para la	Profesores. Equipo

		comunicación con el alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.	coordinador. Coordinador tecnologías
	c. Comunicación con las familias.	Seguiríamos utilizando los que pone a nuestra disposición la Consejería en el Portal de Educación: correo electrónico y MS Teams para la comunicación con las familias del alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.	Profesores. Equipo coordinador. Coordinador tecnologías
6. Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro	a. Valoración de los recursos y herramientas del centro.	Realizar al finalizar el curso encuestas, entrevistas, etc., para valorar el grado de utilización, funcionalidad y satisfacción sobre las herramientas digitales utilizadas por el centro, incluyendo una referencia específica sobre el funcionamiento del Aula Virtual del centro. Hacer un informe del claustro y del consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora.	Profesores. Equipo coordinador. Coordinador tecnologías
	b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.	Realizar al finalizar el curso encuestas, entrevistas, etc. para valorar la detección realizada y las medidas adoptadas para mejorar la competencia digital del alumnado y del profesorado. Hacer un informe del claustro y del consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora.	Profesores. Equipo coordinador. Coordinador tecnologías

	<p>c. Valoración de las actividades de formación del profesorado y de información a las familias.</p>	<p>Realizar al finalizar el curso encuestas, entrevistas, etc. para valorar las actividades formativas realizadas por el profesorado e informativas dirigidas a las familias. (En el caso de que se hubieran organizado actividades formativas para las familias éstas se incluirán en este apartado). Hacer un informe del claustro y del consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora.</p>	<p>Profesores. Equipo coordinador. Coordinador tecnologías</p>
	<p>d. Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad</p>	<p>Realizar al finalizar el curso encuestas , entrevistas, etc. para valorar el grado de cumplimiento de las distintas responsabilidades en lo referente a la digitalización del centro incluidas en este plan. Hacer un informe del claustro y del consejo escolar, al finalizar el curso, incluyendo propuestas de mejora.</p>	<p>Profesores. Equipo coordinador. Coordinador tecnologías</p>

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

3.7. Infraestructuras

Acción 1: Mejorar la participación en los entornos colaborativos del centro.

Medida	Aumentar la comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa.
Estrategia de desarrollo	Utilizar nuevos canales de comunicación. Twitter, Kaizala...
Responsable	Equipo Directivo y Coordinador TIC
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.7. Infraestructuras

Acción 2: Aumentar el uso de herramientas digitales para mejorar la labor educativa.

Medida	Incrementar la implicación del profesorado en el uso de los repositorios virtuales.
Estrategia de desarrollo	Crear grupos de trabajo para mantener actualizado el Onedrive.
Responsable	Claustro.
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.7. Infraestructuras

Acción 3: Crear materiales digitales para el alumnado y compartidos con el profesorado.

Medida	Crear materiales digitales para la evaluación del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Crear grupos de trabajo para crear materiales digitales con herramientas virtuales para la evaluación.
Responsable	Equipo Directivo y Coordinador TIC
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

AGENTE	FUNCIONES
Director	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso al usuario del centro para el correo electrónico, OneDrive y las claves del alumno. • Entrega las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado a las familias al comienzo de curso y custodia una copia. • Gestiona los permisos de acceso del profesorado a las distintas herramientas de Stilus. • Coordina la administración y actualización de la página web del centro, de los blogs y de las aulas virtuales. • Custodia los registros de claves y contraseñas de los distintos equipos y servicios del centro. • Realiza una copia y custodia el certificado digital del centro. • Gestiona las claves de la fotocopidora. • Realiza copias de seguridad del programa Escuela, Abies...
Secretario	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de seguridad semanal de los programas COLEGIOS Y GECE. • Almacenamiento y organización de datos académicos en los archivos del centro.

Todos los ordenadores que utiliza el profesorado tienen una clave de entrada para su seguridad y tienen instalado un antivirus.

❖ ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN.

El centro adopta diferentes estrategias para formar y concienciar al alumnado en el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías.

En primer lugar, el profesorado trata temas sobre riesgos de Internet, las redes sociales o la identidad digital siempre que el contexto es el indicado.

Todos los años se organizan actividades para 6º curso de Primaria del Plan director para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los centros educativos y sus entornos. Al centro todos los cursos vienen la Guardia Civil para impartir diversas charlas sobre el tema: “riesgos en la navegación por internet”.

En el presente curso también han participado los alumnos de 5º y 6º de la actividad del CFIE: “HERRAMIENTAS PARA UNA EDUCACIÓN MIXTA Y NAVEGACIÓN SEGURA” Plan director.

El colegio participa de fechas institucionales:

- INCIBE
- Día de Internet Segura (8 febrero)
- Jornadas de buenas prácticas TIC
- TALLERES NAVEGACIÓN SEGURA (Maestros Colaboradores)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS Y SU ADECUACIÓN A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD.

- Una vez al año la comisión TIC revisa la seguridad de las redes y servicios del centro. (Pegasus del centro)
- Los criterios que utilizamos en esta evaluación son los siguientes:
 - Los accesos restringidos se producen por las personas autorizadas.
 - Los contenidos alojados en las plataformas son los adecuados.
 - Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente y no se produce usurpación de identidad.
 - Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no lo autoriza.
 - El personal ajeno al centro respeta el compromiso firmado respecto al tratamiento de los datos personales.
 - El profesorado elimina los datos personales del alumnado de los ordenadores y dispositivos del aula al finalizar el curso.
- Los documentos de los alumnos se custodian correctamente.

▪ PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.8 Seguridad y confianza digital

Acción 1: Copias de seguridad

Medida	Realización de copias de seguridad de planes, documentos y archivos.
Estrategia de desarrollo	Realización de copias de seguridad periódicas de planes, documentos, archivos, etc. en pincho USB y/o en la nube del colegio.
Responsable	Equipo CompDigeEdu y Equipo directivo.
Temporalización	Trimestral

4. EVALUACIÓN

4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

4.1.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- Reuniones y actas de los equipos docentes. [Actas Interniveles](#)
- Reuniones y actas de la Comisión TIC. [Actas Plan TIC](#)
- Cuestionarios virtuales con Forms para los distintos sectores de la comunidad educativa.
- Autoevaluación de la competencia digital del profesorado.
- Informe SELFIE. [VÍNCULO SELFIE](#)
- Resultados de la evaluación del alumnado. [Evaluación](#)
- Materiales elaborados.
- Valoración de los técnicos de la Dirección Provincial.
- Informe de certificación TIC.

4.1.2.- CRONOGRAMA CON FECHAS Y RESPONSABLES DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN

En líneas generales la estrategia de evaluación se repetirá cada curso y será la siguientes.

FECHAS	PLAN DE EVALUACIÓN	RESPONSABLES
1º trimestre (Inicio curso)	<ul style="list-style-type: none"> • 1ª consulta SELFIE • Autoevaluación Codice TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Coordinador TIC • Profesores
2º trimestres	<ul style="list-style-type: none"> • 2ª consulta SELFIE • Evaluación de la propuesta curricular • Autoevaluación de la competencia digital del profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Coordinador TIC • Profesores
3º trimestre (Fin de curso)	<ul style="list-style-type: none"> • 3ª consulta SELFIE • Evaluación de las programaciones didácticas • Evaluación de la competencia digital del alumnado • Evaluación de los equipos didácticos • Evaluación del Plan de Mejora • Encuestas de satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Coordinador TIC • Profesores

4.2.3.- TABLA DE INDICADORES Y GRADO DE LOGRO PARTIENDO DE LOS OBJETIVOS EDUCATIVOS, ORGANIZATIVOS Y TECNOLÓGICOS QUE SE INDICARON AL PRINCIPIO.

INDICADORES DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA	Indicadores (1-5)				
1.-Secuenciación didáctica de la competencia digital e integración con metodologías activas					
Actualización de las programaciones didáctica					
Grado de cumplimiento de los objetivos programados					
Adecuación de los contenidos digitales trabajados					
Número de actividades digitales realizadas.					
Grado de utilización de los medios y recursos digitales					
Utilización del alumnado de las plataformas del centro fuera del aula					
% de programaciones didácticas que incluyen contenidos, estándares de aprendizaje, metodología y estrategias de evaluación de la competencia digital					
% de integración en las programaciones didácticas del perfil competencial de cada etapa					
Grado de satisfacción del alumnado					
INDICADORES DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA					
2.- Revisión de los documentos institucionales para adaptarlos al nuevo contexto tecnológico.					
Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales					
Grado de comunicación digital entre el profesorado					
Participación del profesorado en las plataformas del centro.					
% de documentos institucionales revisados sobre los programados					
3.- Digitalización de procesos documentales					
Grado de digitalización de la Evaluación					
Grado de digitalización de la Evaluación de los Equipos de Coordinación					
4.- Formación del profesorado para la integración de las TIC en el aula					
% de participación del profesorado en los cursos organizados por el centro					

Satisfacción del profesorado con la formación recibida					
Nivel de competencia digital del profesorado					
5.- Plan de formación para familias					
Nº de sesiones formativas por curso					
Satisfacción de las familias con el proyecto.					
INDICADORES DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA					
6.- Digitalización progresiva del centro					
Actualización de la página web del centro, blogs, aula virtual.					
Valoración y difusión de la información del centro					
Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro.					
% de implantación del plan de digitalización.					
Satisfacción con el plan de digitalización (familias, alumnos, profesores).					
Satisfacción con la dotación tecnológica del centro (familias, alumnos, profesores).					
7.- Generar una cultura digital segura.					
Nº de actividades formativas sobre seguridad TIC para familias.					
% de cursos que incluyen actividades específicas de formación en seguridad TIC en sus programaciones didácticas.					
Nº de actividades de difusión realizadas sobre el uso seguro y responsable de las TIC (diferenciar seguridad, netiqueta y redes sociales).					

4.2.4. INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA

ALUMNADO	Indicadores (1-5)				
Registro de los estándares de evaluación relacionados con la competencia digital					
Registro de los indicadores de la adquisición de la competencia digital					
Grado de competencia digital alcanzada en la evaluación					
Registro de calificación en el aula virtual					
Registro de seguimiento de la enseñanza no presencial.					
Cuestionario de satisfacción del tratamiento de las TIC					
PROFESORADO					

Autoevaluación de la competencia digital					
Cuestionario sobre las necesidades de formación					
Participación en el plan de formación en el centro y valoración					
Creación de materiales digitales (blogs, capetas compartidas...)					
Grado de satisfacción de la integración de las TIC en el centro.					
EQUIPO DIRECTIVO					
Valoración de los procesos organizativos					
Valoración de los procesos tecnológico-didácticos					
Cumplimiento de responsabilidades					
FAMILIAS					
Grado de utilización de las plataformas del centro.					
Comunicación digital con el centro.					

4.2.5. EVALUACIÓN DEL PLAN.

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN

ALUMNADO	Indicadores (1-5)				
Adquisición de la competencia digital					
Competencia digital alcanzada en la evaluación					
Calificación en el aula virtual					
Satisfacción del tratamiento de las TIC					
PROFESORADO					
Dominio de la competencia digital					
Formación realización en TIC					
Participación en el plan de formación en el centro y valoración					
Creación de materiales digitales (blogs, capetas compartidas...)					
Satisfacción de la integración de las TIC en el centro.					
EQUIPO DIRECTIVO					
Realización de los procesos organizativos					
Organización de los procesos tecnológico-didácticos					

Cumplimiento de responsabilidades					
FAMILIAS					
Utilización de las plataformas del centro.					
Comunicación digital con el centro.					

4.2.6.- VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN REALIZADA

El Plan TIC estará disponible para toda la comunidad educativa en la Web del centro. También lo difundiremos a los diversos sectores de la siguiente forma:

FORMS FAMILIAS

DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC		
ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran en el centro. • Objetivos y contenidos que trabajaremos durante el curso. • Formas de acceso a los servicios digitales del centro y de la Junta de Castilla y León. • Entrega de claves digitales. 	Primeras sesiones de tutoría al comienzo de curso
PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro. • Normas de uso de los medios informáticos disponibles. • Modificaciones en el Plan TIC surgidas en la evaluación de fin de curso. • Actualización de las formas de acceso a las plataformas digitales del centro. 	Primeras reuniones del Claustro

FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de claves del Portal de Educación Acceso a los servicios digitales del centro. Formas de comunicación digital con el centro y con el profesorado. Herramientas que utiliza el alumnado en el aula Contenidos y objetivos que se trabajarán para el desarrollo de la competencia digital. Utilidades y peligros de los recursos digitales. 	<p>Primeras reuniones generales de padres y madres</p>
-----------------	--	--

4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN

4.3.1.- PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA

PROFESORADO
Mejorar la participación en los entornos colaborativos y trabajos del centro.
Aumentar el uso de los recursos TIC del centro por parte del profesorado.
Mejorar la coordinación del profesorado en la implantación de las TIC
Utilizar las herramientas TIC para el desarrollo de metodologías activas en todas las áreas
Aumentar el uso de herramientas digitales en la evaluación de los alumnos.
Crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos con los demás profesores.
EQUIPO DIRECTIVO
Aumentar la comunicación por medios digitales con las familias
Adquirir ordenadores para modernizar los equipos del profesorado.
Sustituir pizarras digitales por paneles interactivos.
COMISIÓN TIC
Aumentar la implicación de los miembros de la comisión
Mejorar la formación del profesorado en el centro
Instalar mayores medidas de seguridad y protección en los equipos.

Actualizar regularmente las actuaciones relacionadas con las TIC

FAMILIAS

Mejorar la comunicación digital con el centro

Aumentar la participación de las familias en el uso de las plataformas del centro: página web, blogs, aula virtual...

Vigilar el uso adecuado de las TIC en el entorno familiar.

4.3.2.- PROCESOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN

Reunión Comisión TIC para Revisión de Estrategias y Modificaciones del Plan:

Elaborar un Cuestionario de satisfacción que incluya la valoración de cada una de las áreas de incidencia.

Para la evaluación, se establecerán indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación:

1. Respecto a la integración curricular.
2. Respecto a las infraestructuras y el equipamiento.
3. Respecto a la formación del profesorado.
4. Respecto a la comunicación e interacción institucional.
5. Respecto a la gestión y organización del centro.

En el cronograma del punto 4.1.2 hemos establecido las líneas generales la estrategia de evaluación que nos pueden ayudar en los procesos de revisión.

El seguimiento se llevará a cabo de forma trimestral de la manera que, a comienzo de curso, decida la propia Comisión.

Al final de curso, se efectuará la evaluación del plan y se procederá a incorporar las propuestas de mejora que se consideren oportunas.

A final de curso y en estas reuniones será el momento de estudiar la conveniencia de la actualización del plan TIC y si es así establecer las estrategias para realizarlo durante el siguiente curso.

También será importante realizar una autoevaluación de diagnóstico de la labor de los docentes en Competencia Digital, comprobar la satisfacción en cuanto a medios que facilitan su trabajo y elaborará un listado con actuaciones y estrategias de mejora.



La comisión TIC, tras la evaluación del desarrollo del proyecto, elaborará un escrito de conclusiones sobre su cumplimiento.

El Plan Digital TIC lo renovaremos cada cuatro años. No obstante, cada dos años, lo revisaremos y actualizaremos para poder subir nota.

En Simancas a 03 de septiembre de 2024

Fdo. Comisión TIC

M^a. Concepción Domínguez

José Luís García